

7-2 総会委任状（例）

令和〇年〇月〇〇日

〇〇区民（会員）の皆様へ

〇〇区（自治会）長 〇〇 〇〇

令和〇年度 〇〇区（自治会）総会のご案内

平素は、〇〇区（自治会）の事業全般に格別のご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて標記の総会を下記の通り開催しますので、ご案内します。ご多忙の事とは存じますが、何卒ご出席賜りますようお願い申し上げます。

なお、ご欠席の方は下記の委任状のご提出をお願いいたします。

記

日 時 令和〇年 〇月〇〇日（〇） 午後〇時より

場 所 〇〇区（自治会）会議所

議 題 第1号議案 〇〇区長の変更について

第2号議案 令和〇年度 事業報告について

第3号議案 令和〇年度 決算報告について

第4号議案 令和〇年度 事業計画案について

第5号議案 令和〇年度 事業予算案について

※当日は総会資料をご持参ください。

- ※ 〇〇区の規約により、総会は子どもさんも含めて全会員（家族全員）の参加が基本となります。下欄の委任状に、世帯全員の氏名をご記入いただき、世帯代表者の押印のうえ、〇月〇日までに組長にお渡しください。世帯代表者が出席される場合でも、他の家族の委任状が必要です。

きりとりせん

委 任 状

上記の者を私の代理人と定め、令和〇年度〇〇区（自治会）総会における議事について、一切の権限を委任します

令和〇年 〇月 〇日 〇〇組 世帯代表者名 _____ 印

名前（家族） _____ 名前（家族） _____

名前（家族） _____ 名前（家族） _____

名前（家族） _____ 名前（家族） _____

※ この書面は個人情報保護法により、総会のみで使用します。