

7-5 年間事業計画表

令和〇年度 〇〇区(自治会) 事業計画表

月	日	曜日	行事名	内容	時刻	参加者				
						区長	副区長	評議員	組長	区民
4	1	日	区内消火栓点検	春季点検作業	9:00	○	○	○		
			役員会	事業計画について	11:00	○	○	○	○	
	23	日	神社清掃	5月例祭への準備	8:00					
5	3	祝	神社例祭準備	幟建て、神輿出し	8:00					
	4	祝	神社例祭		13:00					
	15	日	区通常総会		15:00					
6	25	日	クリーン作戦	びわこの日一斉清掃	8:00					
7	17	日	幹線水路河川清掃		7:00					
	24	日	役員会	夏まつり打合せ	19:00					
8	17	土	夏まつり	神社境内	18:00					
9	1	日	役員会	スポーツ大会について	19:00					
	15	日	役員会	スポーツ大会打合せ	19:00					
10	10	祝	区スポーツ大会	ウォーキングGG大会	10:00					
	15	日	役員会	文化祭打合せ	19:00					
11	10	日	文化祭	区会議所	10:00					
	25	日	クリーン作戦	滋賀県下一斉清掃日	8:00					
12	1	日	役員会	歳旦式、どんど打合せ	19:00					
1	1	祝	歳旦式	神社境内 年賀交換	9:00					
	14	土	左義長祭(どんど)	神社境内	13:00					
2	15	日	次年度区長選挙	区会議所	10:00					
3	15	日	幹線水路河川清掃		8:00					
	22	日	新旧役員引継会		19:00					
	29	日	会計監査		19:00					

注意事項

- ※ 事業計画（行事予定）については、このような表を配布して、総会で区民の承認を得ることが必要です。
- ※ この計画表の行事については、一部を除いて予算額が計上されていることが必要です。（事業計画と事業予算の合致は必要です。）
- ※ 会議等については、出来る限り欠席者を少なくするように、曜日や開始時間の設定をすることが重要です。
会議の議題の最後に、次回の会議の開催日や時間を、再度決めておくことが賢明です。またグループLINEやメールでの連絡方法を基本とし、出来るだけ印刷や配布の手間と経費を省く努力を考えましょう。